



[Flott å ha deg med på laget!]

5 January 2012

LEDIG STILLING

QHSSE Assistant for QHSSE avdelingen (Vikariat 1 ½ år)

Stillingen vil omfatte følgende hovedarbeidsoppgaver:

- Delta og bistå leder med arbeidsoppgaver i avdelingen.
- Bistå med dokumentasjon ifm interne revisjoner, kundemøter og komitemøter.
- Oppdatering av styrende dokumentasjon
- Forberede sikkerhetsmøter
- Registrering i diverse databaser
- Bistå med rapportering internt og mot regional QHSSE
- Oversettelse av relevant QHSSE dokumentasjon
- Oppdatering på Weatherford Public (intranet)
- Gi opplæring og holde QHSSE presentasjoner for ansatte i bedriften
- Oppdatering av organisasjonskart
- Andre oppgaver i henhold til gjeldende stillingsinstruks

Kvalifikasjoner:

- Relevant utdanning/arbeidserfaring (nyutdannede innen KHMS oppfordres å søke)
- Gode norsk og engelskkunnskaper
- Gode IT kunnskaper
- Kjennskap til norske lover og regler
- Kjennskap til lover om helse, miljø og sikkerhet
- Strukturert og nøyaktig
- Selvstendig og proaktiv
- Gode muntlige og skriftlige engelsk kunnskaper

Vi kan tilby:

- Konkurransedyktige betingelser og gode pensjons- og forsikringsordninger
- Sports- og sosialklubb
- Bedriftshytter og kunstforening
- Gode utviklingsmuligheter

Arbeidssted: Forus

Vi søker en selvstendig og ansvarsbevisst person som trives med utfordrende arbeidsoppgaver i et travelt miljø. Stillingen rapporterer til HSSE Lead. Spørsmål vedr. stillingen kan rettes til Astrid Horn, HSSE Lead, tel. 992 87 463.

Søknader sendes til: randi.hope@eu.weatherford.com innen **31.01.2012**.



Weatherford Norge AS er en del av Weatherford International Ltd. Vi har virksomhet på åtte strategisk plasserte steder i Norge og har i dag ca. 450 ansatte. Selskapet er et av de største oljeserviceselskapene i Norge og har hovedkontor på Forus utenfor Stavanger. www.weatherford.no